



Obec Boleboř

Boleboř č.p.57, PSČ 431 21

PROVOZNÍ ŘÁD

Sběrné místo odpadů

Ing. Martin Valeš
starosta obce



Renáta Mihaliková
místostarostka obce

Obsah	2
1. Základní údaje o zařízení	3
1.1 Název zařízení	3
1.2 Údaje o vlastníkově a provozovateli	3
1.3 Vedoucí pracovníci zařízení	3
1.4 Významná telefonní čísla	3
1.5 Kontrolní orgány	3
1.6 Adresa a umístění zařízení	3
1.7 Kapacitní údaje	3
1.8 Platnost provozního řádu	3
2. Charakter a účel zařízení	4
2.1 Charakteristika sběrného místa	4
2.2 Účel sběrného místa	4
3. Stručný popis zařízení	4
4. Technologie a obsluha zařízení	4
4.1 Povinnosti obsluhy sběrného místa	4
4.2 Přejímka odpadu	5
4.3 Praktický postup	5
4.4 Uložení odpadu	5
4.5 Odvoz odpadu	6
5. Monitorování provozu zařízení	6
5.1 Ochrana prostředí před znečištěním	6
5.2 Ochrana ovzduší	6
5.3 Ochrana vody	6
6. Organizační zajištění provozu	6
6.1 Povinnosti a funkce pracovníků sběrného místa	7
6.2 Povinnosti občanů (fyzických osob)	7
7. Evidence odpadů	7
8. Opatření k omezení negativních vlivů	8
9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví osob	8
10. Přílohy	8
Příloha č. 1 - Informační cedule	9
Příloha č. 2 - Schéma sběrného místa	10
Příloha č. 3 - List průběžné evidence odpadů	11

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

1.1 Název zařízení

Sběrné místo odpadů Boleboř

1.2 Údaje o vlastníkovi a provozovateli

Vlastník/provozovatel Obec Boleboř
Sídlo Boleboř č.p.57, PSČ 431 21
IČ 00261815
zastoupený Ing. Martin Valeš, starosta obce

1.3 Vedoucí pracovníci zařízení

Ing. Martin Valeš, starosta
Renáta Mihaliková, místostarostka

1.4 Významná telefonní čísla

Policie 158, 112
Hasiči 150, 112
Záchranka 155, 112
Obecní úřad Boleboř 474 659 059, 724 181 731

1.5 Kontrolní orgány

ČIŽP Oblastní inspektorát ČIŽP Ústí nad Labem
Výstupní 508/9, 400 07 Ústí nad Labem
Krajský úřad Krajský úřad Ústeckého kraje
Velká hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
ORP Chomutov
Magistrát města Chomutova
Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
KHS Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje
Moskevská 15, 400 01 Ústí nad Labem

1.6 Adresa a umístění zařízení

Sběrné místo odpadů se nalézá na č.p.79 na pozemcích p.č.638/2 a 638/8 k.ú. Boleboř. Sběrné místo má celkovou rozlohu 175 m². Vjezd do areálu je umožněn ze silnice III/25220.

1.7 Kapacitní údaje

Na sběrném místě se průběžně shromažďují odpady s celkovou kapacitou 62 m³. Nakládáno je pouze s odpady kategorie "O". Při naplnění sběrných nádob/kontejnerů jsou tyto odváženy smluvním dopravcem nebo jsou sváženy Krušnohorskými službami a.s.

1.8 Platnost provozního řádu

Platnost provozního řádu je dána příslušnými ustanoveními zákonných a podzákonných norem odpadové legislativy. Za aktualizaci zodpovídá provozovatel zařízení. Tento provozní řád byl schválen usnesením zastupitelstva obce č.236 ze dne 20.9.2021.

2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

2.1 Charakteristika sběrného místa

Sběrné místo odpadů je umístěno v areálu bývalého rekreačního střediska na č.p.79. Samotné sběrné místo má betonovou manipulační plochu o rozměrech 25 x 7 m, je oploceno pletivem výšky 2 m. Vjezd do areálu je přímo z krajské silnice III/25220 a je zajištěno uzamykatelnou bránou.

Sběrné místo je vyhrazený, stavebně a technicky vybavený prostor pro účely nakládání s odpady kategorie "O" ve smyslu jejich shromažďování. Zároveň je sběrné místo i místem zpětného odběru vysloužilého elektrozařízení z domácností.

2.2 Účel sběrného místa

Do sběrného místa mohou být odkládány odpady uvedené v tomto provozním řádu (viz tabulka č. 1). Jedná se o odpady kategorie "O" (ostatní) od fyzických osob s trvalým bydlištěm v obci Boleboř. Nutnou podmínkou je řádné uhrazení poplatku za komunální odpad v příslušném roce. Ostatní občané (např. vlastníci nemovitostí ve správním území obce Boleboř, chataři apod.), živnostníci a právnické osoby mohou odkládat odpady do sběrného místa pouze po předchozím souhlasu obecního úřadu, který může za toto požadovat poplatek. Ukládání odpadů kategorie "N" (nebezpečné) není ve sběrném místě umožněno.

Tabulka č.1 Seznam druhů odpadů, které lze přijímat na sběrné místo odpadů

Seznam druhů odpadů, které lze přijímat na sběrné místo odpadů			
Poř. číslo	Kód odpadu	Kategorie	Název odpadu
1	20 03 07	O	Objemný odpad / kontejner 10m ³
2	17 01 07	O	Stavební suť / kontejner 10m ³
3	20 01 40	O	Kovový odpad / kontejner 10m ³
4	20 03 01	O	Směsný komunální odpad / kontejner 10m ³
5	20 02 01	O	Biologicky rozložitelný odpad / kontejner 10m ³
6	15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly / kontejner 4m ³
7	15 01 07	O	Skleněné obaly / kontejner 4m ³
8	15 01 02	O	Plastové obaly / kontejner 4m ³
9	20 01 38	O	Dřevo / kontejner 4m ³
10	20 01 25	O	Jedlý olej a tuk /samostatné nádoby
11	16 01 03	O	Pneumatiky
12	není považováno za odpad /EEZ		Vysloužilé a vyřazené domácí elektrospotřebiče

3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

Sběrné místo odpadů tvoří zpevněná oplocená betonová plocha, na které jsou umístěny kontejnery o objemu 4 až 10m³ s označením kódu odpadu.

Vzhledem k tomu, že odpady jsou zcela jednoznačně definovány, budou hodnoceny pouze vizuálně obsluhou sběrného místa. Všechny odpady shromažďované na sběrném místě jsou zapsány do listu evidence odpadů.

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

4.1 Povinnosti obsluhy sběrného místa

Odpovědnost za plnění jednotlivých ustanovení provozního řádu je vždy interně specifikována a je nepřenosná. Tento provozní řád žádným svým článkem nenahrazuje platné zákony a normy na úseku životního prostředí.

Provozovatel zabezpečuje provoz prostřednictvím pověřených pracovníků a manipulačních prostředků tak, aby byly splněny požadavky na bezpečnou manipulaci s odpady, tj. sledování druhů a množství odpadů, jejich třídění do příslušných shromažďovacích prostředků v závislosti na jejich vlastnostech a zabezpečení ochrany okolí před nežádoucími vlivy.

Všichni pracovníci musí být vyškoleni a poučeni o požadavcích požární ochrany, BOZP, ochrana veřejného zdraví a poskytování první pomoci a seznámeni s provozním řádem. Musí být seznámeni s obsluhou používaných manipulačních prostředků, pokud jsou vybavením takového sběrného místa.

4.2 Přejímka odpadu

Provozovatel - obsluha zařízení zabezpečí při přejímce odpadu předcházející jeho přijetí:

- kontrolu osob dle trvalého pobytu na správním území obce Boleboř;
- vizuální kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu /občanem;
- zaznamenání identifikačních údajů osob, množství, data dodávky a charakteristiku odpadu přijatého k nakládání.

4.3 Praktický postup

- uveřejnění provozní doby sběrného místa a shromažďovaných druhů odpadu na informační tabuli, viz příloha č. 1.;
- po příjezdu do vstupního prostoru ohlásí občan obsluze, jaký druh odpadu chce odevzdat a prokáže se průkazem totožnosti, čímž doloží své trvalé bydliště ve správním území obce Boleboř;
- před přijetím odpadu provedení vizuální kontroly odpadu obsluhou sběrného místa;
- dohled obsluhy sběrného místa nad umístěním odpadů občany podle druhů do shromažďovacích prostředků umístěných ve sběrném místě (případně řádné uzavření nádob tak, aby nemohlo dojít k úniku do okolního prostoru);
- zápis do "Listu průběžné evidence odpadů" (příloha č.3) o osobě předávající odpad, o množství a charakteristice/druhu odpadu, datum předání a podpisy obsluhy a osoby předávající odpad;
- pokud odevzdávaný odpad není separován (skládá se z více druhů odpadů), je obsluha sběrného místa oprávněna odpad nebo jeho část nepřijmout;
- označení kontejnerů pro shromažďování odpadů (katalogové číslo odpadu, název odpadu, kategorie);
- kontejnery pro shromažďování odpadů, u kterých existuje riziko úniku odpadů nebo polétavých částic do okolního prostoru musí být zakryty plachtou nebo sítí;
- po naplnění kontejnerů dá zodpovědný pracovník pokyn provozovateli - obecnímu úřadu pokyn pro jejich vývoz;
- při každé manipulaci s odpady je nutno dbát zásad hygieny práce;
- při shromažďování odpadů se neprovádí jejich mísení, v případě kapalných jejich slévání, mísení nebo ředění;
- pokud bude zjištěno, že dovezený odpad neodpovídá druhu povoleného odpadu pro toto sběrné místo nebo je odpad silně znečištěn nebo smíchán s jiným odpadem nebude na sběrné místo přijat;
- odpad do sběrného místa je přijímán pouze v obvyklém množství, v případě většího množství (více jak 4m³) je nutná samostatná dílčí dohoda předem na obecním úřadu;
- elektrozařízení přijímané v rámci zpětného odběru je ukládáno mimo kontejnery;

4.4. Uložení odpadu

Uložení odpadu je prováděno občany pod dohledem pracovníka sběrného místa do jednotlivých kontejnerů dle druhů odpadů.

4.5 Odvoz odpadu

Dle potřeby a pokynu obsluhy sběrného místa jsou jednotlivé složky odpadů odváženy k využití nebo odstranění oprávněným subjektům. Při odvozu kontejneru vlastní nebo smluvní dopravou se vyplní Průvodka odpadu - dodací list.

5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

5.1 Ochrana prostředí před znečištěním

Při **přejímce** odpadu provádí obsluha sběrného místa vizuální monitoring místa přejímky. V případě zjištění vysypání odpadu mimo shromažďovací prostředky / kontejnery nebo jiný únik je prostor bezodkladně uklizen.

Při **přepравě** odpadu v areálu sběrného místa do místa pro shromažďování odpadů provádí obsluha vizuální monitoring. V případě zjištění úniku odpadů je příčina bezodkladně odstraněna.

Při **vykládce/nakládce** odpadu ve sběrném místě odpadů provádí zaměstnanec vizuální monitoring. V případě zjištění úniku odpadu při jeho umísťování do shromažďovacích prostředků nebo jiného úniku je prostor uklizen.

Obsluha má za povinnost provádět neustálý vizuální monitoring stavu soustředovacích prostředků /kontejnerů, případných úniků a úletů odpadů. V případě zjištění těchto skutečností je ihned sjednána náprava zametením a výměnou shromažďovacího prostředku. V případě zjištění úniku odpadu při jeho umísťování do shromažďovacích prostředků nebo jiného úniku je prostor uklizen. Obsluha je též povinna provádět monitoring sběrného místa – zabezpečení proti vniku nepovolaných osob, stavu staveb a případně i manipulačních prostředků, pokud jsou používány.

5.2 Ochrana ovzduší

Vzhledem k umístění sběrného místa v oplocených prostorech, shromažďování odpadů neobsahující lehké frakce případně provádění zaplachtování kontejnerů nedochází k znečištění okolí úlety lehkých frakcí ani k prašnosti.

5.3 Ochrana vody

Mobilní prostředky a případně nádoby na kapaliny jsou pravidelně podrobovány kontrolám, aby se preventivně předcházelo únikům skladovaných látek.

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU

Provozní doba a identifikační údaje provozovatele jsou uvedeny na informační tabuli umístěné u vjezdu do areálu sběrného místa, viz. příloha č. 1.

- a) Vstup do areálu je povolen pouze se souhlasem provozovatele sběrného místa. Vstup kontrolních orgánů státní správy je povolen po předložení oprávnění.
- b) Odpady v uzavřených obalech, jejichž obsah nelze žádným způsobem zkontrolovat, nebudou přijímány.
- c) Vykládka odpadů je povolena po jeho předchozím zkontrolování a zaevidování a to na místě určeném obsluhou sběrného místa a za jeho přítomnosti.
- d) Veškeré pracovní úkony související s nakládáním s odpady jsou prováděny dle pokynů obsluhy sběrného místa v souladu s ustanoveními provozního řádu a v souladu se zákonem.
- e) Všechny osoby pohybující se v prostoru sběrného místa jsou povinny dodržovat bezpečnostní a požární předpisy a ustanovení provozního řádu. V celém objektu sběrného místa je zakázáno kouření a rozdělávání ohně.

6.1 Povinnosti a funkce pracovníků sběrného místa

Provoz zařízení sběrného místa je zajišťován jedním pracovníkem. K jeho základním úkolům a povinnostem náleží:

- stanovuje všechna opatření k zajištění odpovědného chodu provozu;

- odpovídá za nezávadný provoz sběrného místa, dodržování tohoto provozního řádu a vydaných bezpečnostních předpisů o ochraně zdraví při práci;
- je zodpovědný za dodržování Provozního řádu sběrného místa;
- určuje a kontroluje všechny práce potřebné pro plynulý provoz sběrného místa;
- kontroluje dodržování otevírací doby sběrného místa i všechny dokumenty;
- odpovídá za plnění povinností při údržbě sběrného místa a za provádění veškerých kontrol prostředků;
- zkontroluje, zda přivezený odpad patří mezi odpady uvedené v provozním řádu;
- zkontroluje fyzicky, zda jde o deklarovaný odpad;
- v případě zjištění jakékoliv závady nebo při odmítnutí sdělení jména a místa trvalého pobytu, odmítnutí převzetí odpadu do zařízení;
- provádí srovnávací práce, čištění prostor;
- odpovídá za evidenci příjmu odpadů.

Pracovník je povinen neprodleně upozornit provozovatele sběrného místa - starostu nebo místostarostu obce, na skutečnosti, které nejsou v souladu s provozním řádem a pokyny obsluhy, zejména pak na jiné odpady, než byly deklarovány občanem a byly např. skryty v dovezeném odpadu, apod.

6.2 Povinnosti občanů (fyzických osob)

Občan (fyzická osoba) dopravující odpady do areálu sběrného místa má za povinnost:

- předložit doklady, že je občanem obce Boleboř resp. částí Orasín, Svahová, Lesná, pro které je sběrné místo určeno;
- řídit se pokyny pracovníka sběrného místa;
- vyložit dovezené odpady na místo určené pracovníkem sběrného místa.

Občan (fyzická osoba) má zakázáno:

- manipulovat s odpadem uloženým v areálu sběrného místa;
- čistit vozidlo na manipulační ploše sběrného místa;
- kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm v areálu sběrného místa.

7. EVIDENCE ODPADŮ

Průběžná evidence odpadů je vedena v písemné podobě přímo ve sběrném místě. Tuto evidenci vede pověřený pracovník - obsluha sběrného místa.

Souhrnná roční evidence tj. "roční hlášení o produkci a nakládání s odpady" je zasílána do 15.2. následujícího roku v elektronickém standardu dat MŽP prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP) dle zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí.

K ročnímu hlášení připojuje obec údaje o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (dále jen "obecní systém nakládání s komunálními odpady") na listě č. 5 přílohy č. 20 dle vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb.

Průběžná evidence odpadů je vedena v tomto rozsahu

- a) datum a číslo zápisu do evidence,
- c) identifikační údaje původce (dodavatele) odpadu
- d) název druhu odpadu, katalogové číslo, kategorie a množství odpadu (zvážené, odhadované, kusy apod.)

Průběžná evidence odpadů se vede na samostatných listech pro každý měsíc zvlášť.

8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ

Vzhledem k charakteru přebíraného a skladovaného odpadu (pouze kategorie "O") lze očekávat pouze dva typy mimořádných událostí či havárií:

1) Únik olejů

- Opatření:
- okamžité odstranění příčin havárie,
 - zamezit úniku olejů do povrchových vod
 - zasypání zasažených ploch příslušnými absorpčními materiály (Vapex apod.)
 - uskladnění použitých sorbentů do doby předání k odstranění osobě oprávněné k převzetí tohoto druhu odpadu

2) Požár odpadu (zahoření odpadů na sběrném místě)

- Opatření:
- za použití přenosných hasících přístrojů se obsluha pokusí uhasit požár, pokud toto již nelze, přivolá se jednotka IZS (postup dle požární poplachové směrnice)

9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ OSOB

Tato oblast je zajišťována v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění. Obsluha musí být prokazatelně proškolená s provozním řádem sběrného místa a základními legislativními požadavky zákona č.541/2020 Sb., o odpadech.

Pracovníci zařízení jsou informováni o zařazení jimi vykonávané práce do kategorie č. 2 dle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií.

Při manipulaci s odpady je nutno dodržovat zásady osobní hygieny, nejíst, nepít, nekouřit. Před jídlem omýt ruce při použití mycích, čistících nebo dezinfekčních prostředků. Pro obsluhu sběrného místa je zajištěna preventivní péče smluvně zajištěným lékařem.

Platí přísný zákaz manipulace s otevřeným ohněm v prostoru nakládání s odpady.

Vstup cizích osob do místa pro shromažďování odpadů je dovolen pouze v doprovodu obsluhy sběrného místa.

Objekt sběrného místa musí být stále vybaven funkčními hasícími přístroji a dostatečným množstvím absorpčního materiálu.

10. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Informační cedule

Příloha č. 2 - Schéma sběrného místa

Příloha č. 3 - List průběžné evidence odpadů

Příloha č. 1 - Informační cedule



SBĚRNÉ MÍSTO ODPADŮ BOLEBOŘ

Provozovatel: Obec Boleboř
Boleboř 57, PSČ 431 21
IČ: 00261815

Adresa sběrného místa: Boleboř 79

GPS: 50.5361366 13.4164548

Odpovědný vedoucí: Ing. Martin Valeš tel. 474 659 059

Shromažďované odpady:

Objemný odpad	kód	20 03 07
Stavební suť	kód	17 01 07
Kovový odpad	kód	20 01 40
Směsný komunální odpad	kód	20 03 01
Biologicky rozložitelný odpad	kód	20 02 01
Papírové a lepenkové obaly	kód	15 01 01
Skleněné obaly	kód	15 01 07
Plastové obaly	kód	15 01 02
Dřevo	kód	20 01 38
Jedlý olej a tuk	kód	20 01 25
Pneumatiky	kód	16 01 03

Vysloužilé a vyřazené domácí elektrospotřebiče

Provozní doba: středa 15 - 17 h
sobota 9 - 12 h

Příloha č. 2 - Schéma sběrného místa



